Инструкция по заполнению портфолио в системе ЭИОС «Электронная образовательная среда МГОУ»

Отображение блока ПОРТФОЛИО в личном кабинете пользователя представлено на Рисунок 1.

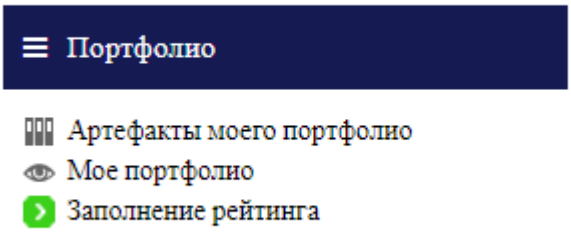


Рисунок 1

Все сертификаты загружаются через соответствующие формы в подразделе «Заполнение рейтинга». После загрузки документов через формы, они размещаются автоматически в подраздел «**Артефакты моего портфолио»** (Рисунок 2).

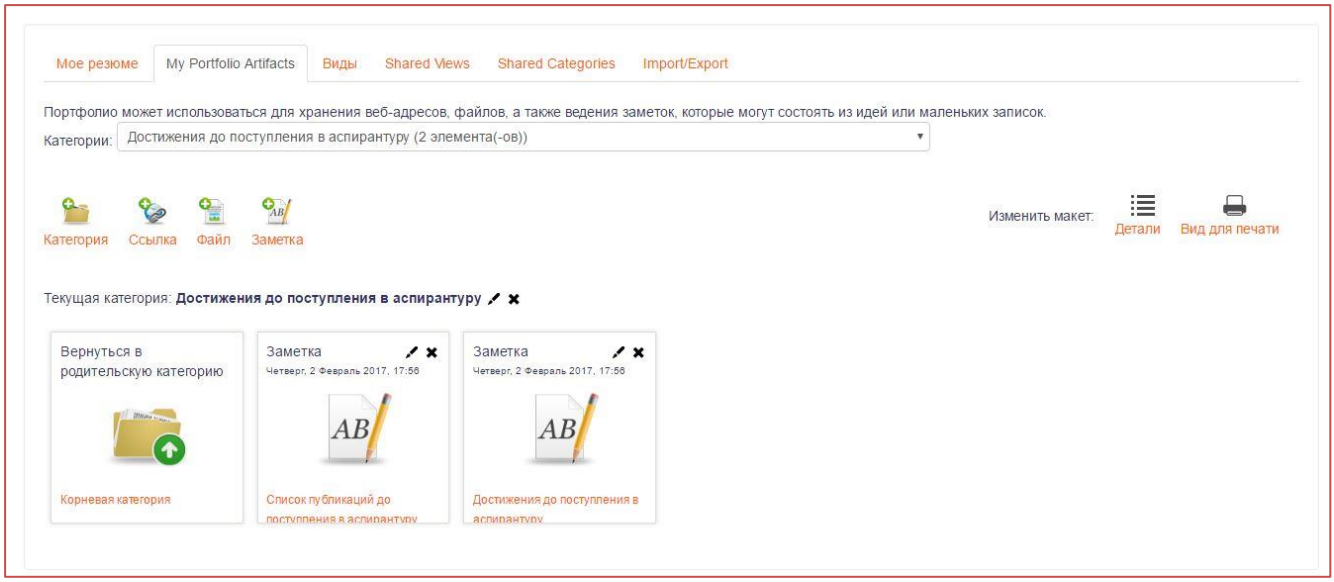


Рисунок 2

Формирование макета визуального отображения портфолио

Для формирования визуального отображения портфолио необходимо перейти в подраздел «**Мое портфолио»** и нажать кнопку ***Добавить вид*** (Рисунок 3).

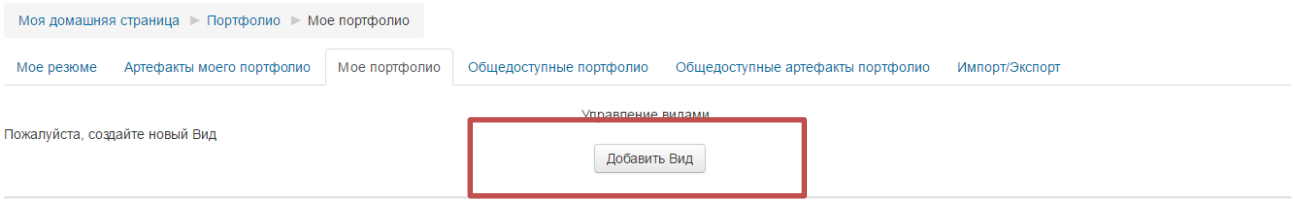


Рисунок 3

В открывшемся окне ввести данные:

- Название: «Портфолио ФИО аспиранта»
- Отметить пункт «Поделиться с преподавателем курса»

Затем выбрать макет портфолио, выстроить визуальное отображение данных портфолио и нажать кнопку сохранить (Рисунок 4)

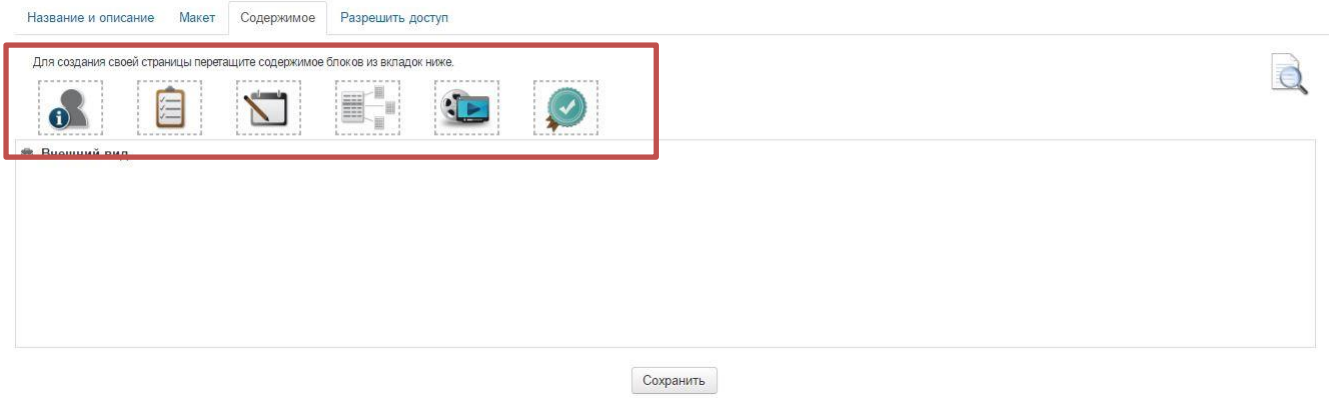
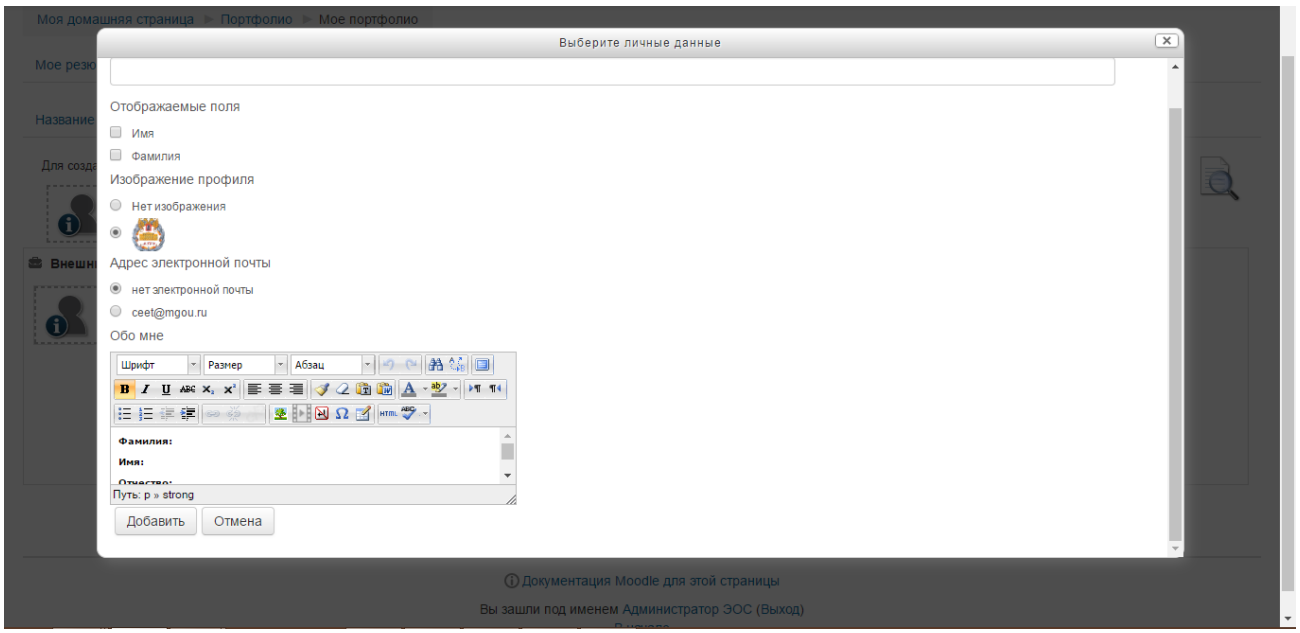
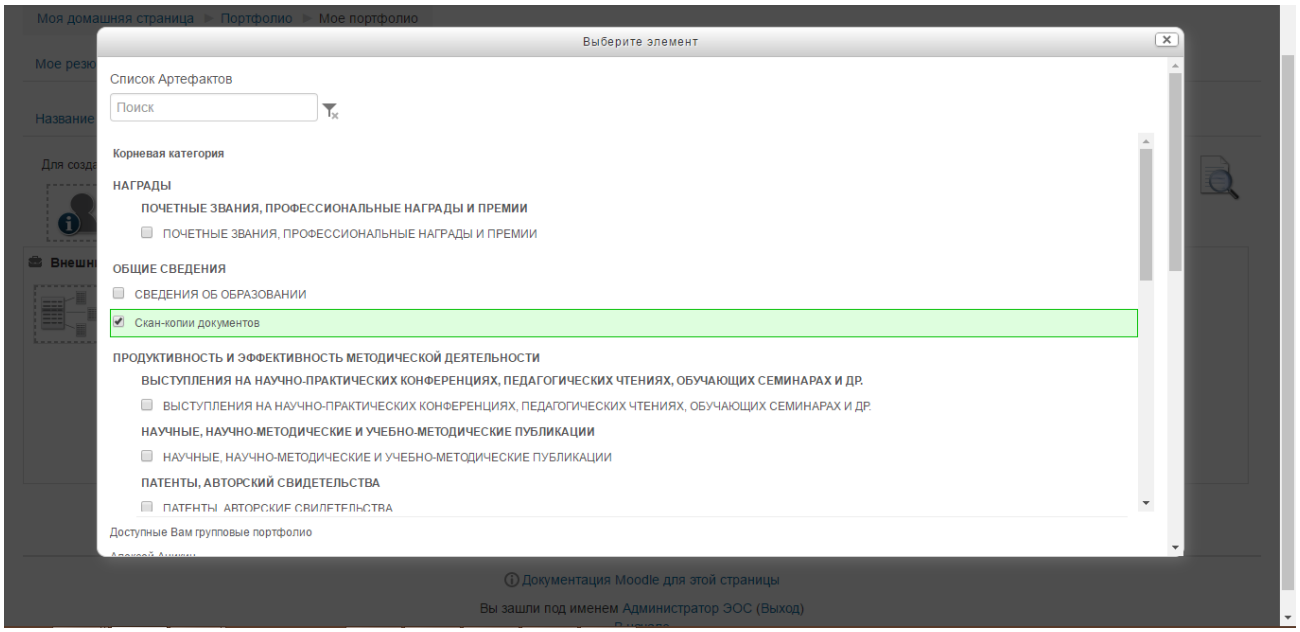


Рисунок 4



Перетаскивая иконку **ЭЛЕМЕНТА(-ОВ)** необходимо выбрать только ваши артефакты и нажать кнопку **ДОБАВИТЬ.**

Категория ДОСТУПНЫЕ ВАМ ГРУППОВЫЕ ПОРТФОЛИО содержит общедоступные документы других пользователей.



После выстраивания макета портфолио необходимо перейти во вкладку **«Разрешить доступ»** (Рисунок 5).

Выбрать тип доступа и нажать кнопку **сохранить**.

«Внешний доступ» - сформируется ссылка на портфолио для размещения во внешних ресурсах.

«Внутренний доступ»:

Доступ для всех - разрешение на предоставление доступа всем участникам ЭОС к портфолио.

Доступ только для следующих пользователей - открыть доступ к портфолио определенным преподавателям.

Доступ только для следующих групп – доступ для групп пользователей ЭОС МГОУ.

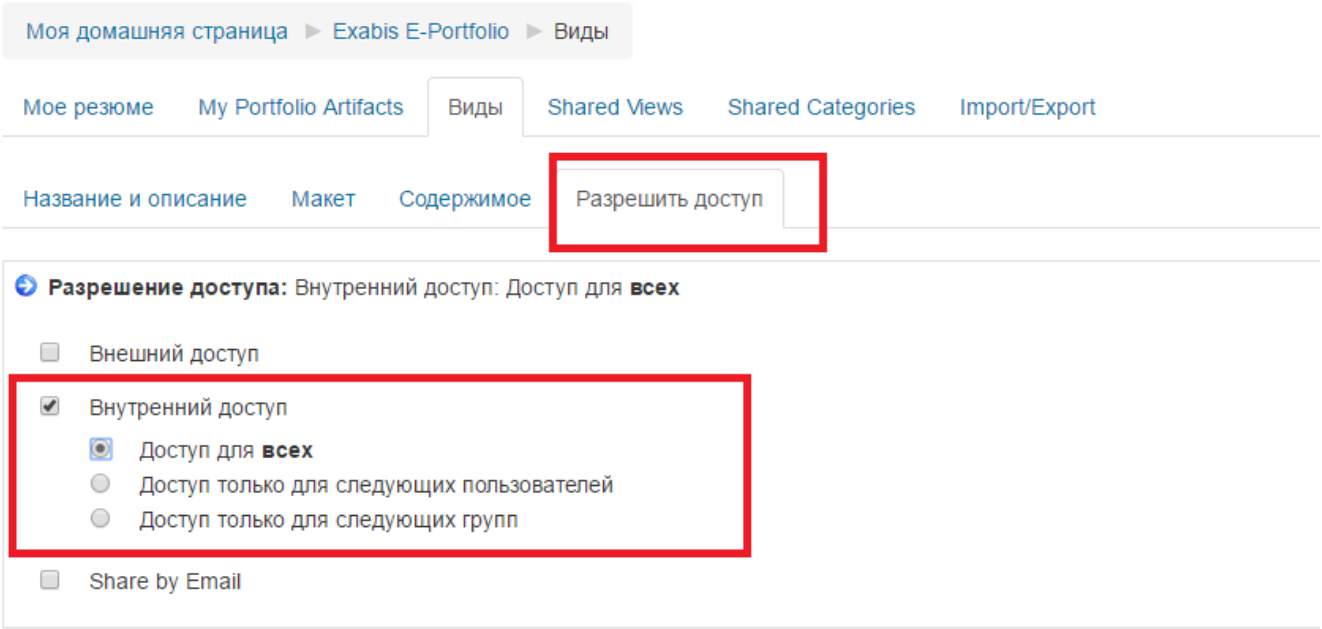

Моя домашняя страница ▶ Exabis E-Portfolio ▶ Виды
Мое резюме
My Portfolio Artifacts
Виды
Shared Views
Shared Categories
Import/Export
Название и описание
Макет
Содержимое
Разрешить доступ
Разрешение доступа: Внутренний доступ: Доступ для всех
Внешний доступ
Внутренний доступ
Доступ для всех
Доступ только для следующих пользователей
Доступ только для следующих групп
Share by Email

Рисунок 5