

Смена авторизационных данных ЭОС МГОУ

Изменение адреса электронной почты

При первом входе в систему настоятельно рекомендуем изменить адрес электронной почты, привязанный к учетной записи ЭОС МГОУ.

В блоке «Личная информация» нажимаем кнопку *Настройки* (Рисунок 1).

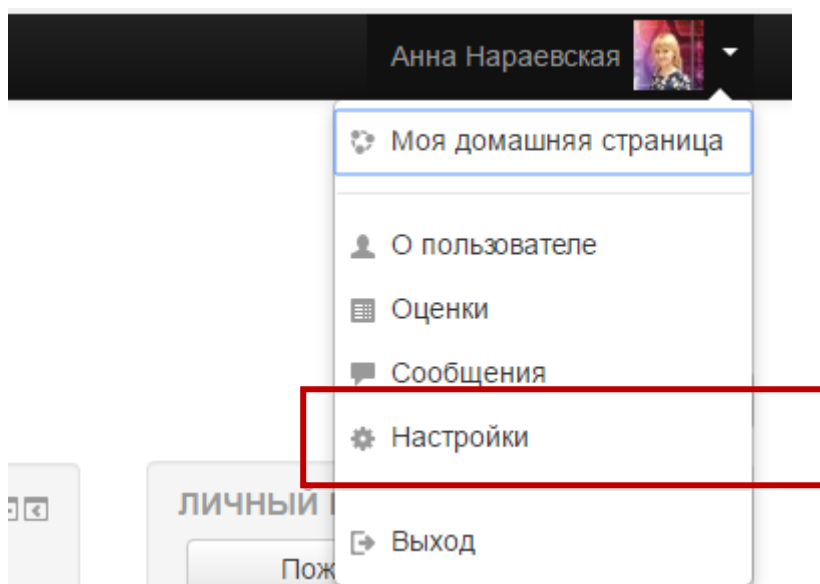


Рисунок 1

В категории **Учетная запись пользователя** выбираем поле *Редактировать информацию* (Рисунок 2).

[Моя домашняя страница](#) ► [Настройки](#)

Настройки

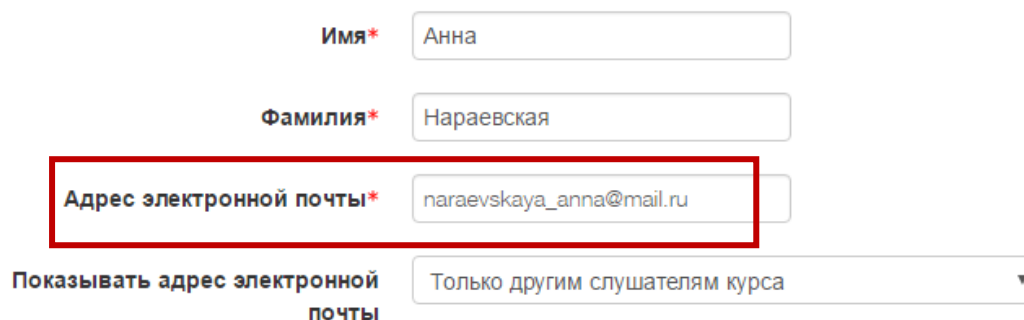
Учетная запись пользователя

- [Редактировать информацию](#)
- [Изменить пароль](#)
- [Предпочитаемый язык](#)
- [Настройки форума](#)
- [Настройки редактора](#)
- [Обмен сообщениями](#)

Рисунок 2

В категории **Основные** необходимо ввести личный email в поле *Адрес электронной почты* (Рисунок 3).

▼ Основные



Имя* Анна

Фамилия* Нараевская

Адрес электронной почты* naraevskaya_anna@mail.ru

Показывать адрес электронной почты Только другим слушателям курса

Рисунок 3

Изменение адреса электронной почты необходимо подтвердить, нажав кнопку **Сохранить**.

На указанный адрес электронной почты в течение нескольких минут поступит письмо с подтверждением изменения email (Рисунок 4).

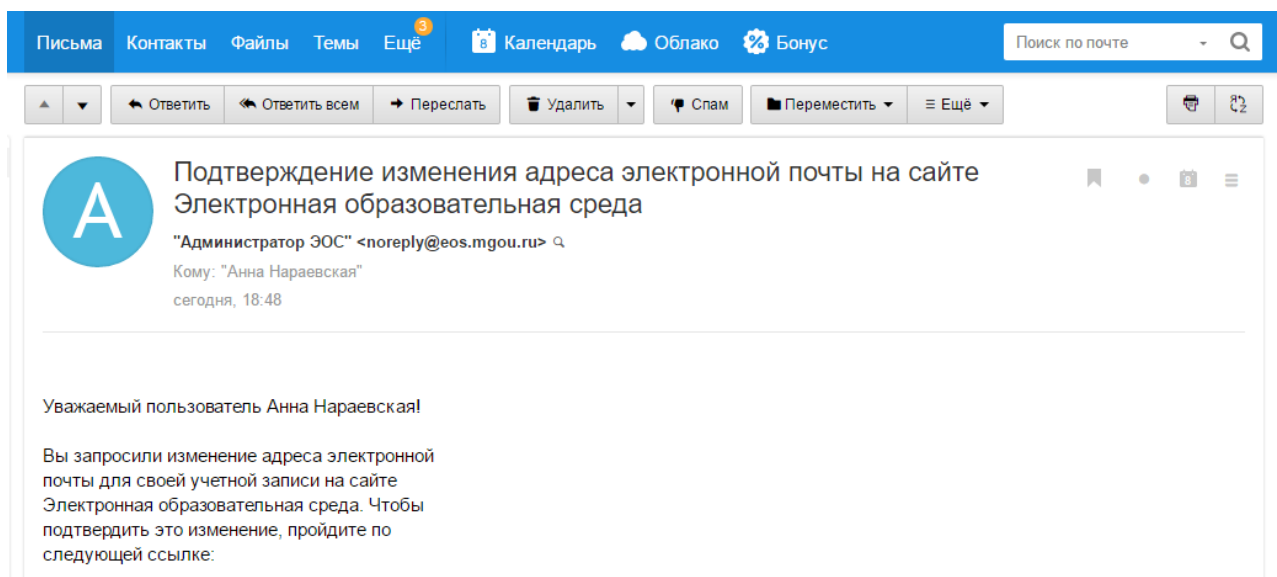


Рисунок 4

Чтобы подтвердить изменение адреса электронной почты необходимо перейти по ссылке, указанной в письме.

Если данное письмо не поступит, то необходимо проверить папку с нежелательной почтой.

Ваш адрес электронной почты успешно изменен!