

## Перенос материалов из одного курса в другой

Курсы должны находиться в одном личном кабинете преподавателя.

Перенос материалов из одного курса в другой осуществляется в несколько последовательных этапов:

1. Зайти в пустой курс (в тот курс, в который необходимо перенести информацию) (Рисунок 1).
2. Нажать в блоке «Настройки» кнопку *Импорт* (Рисунок 1).

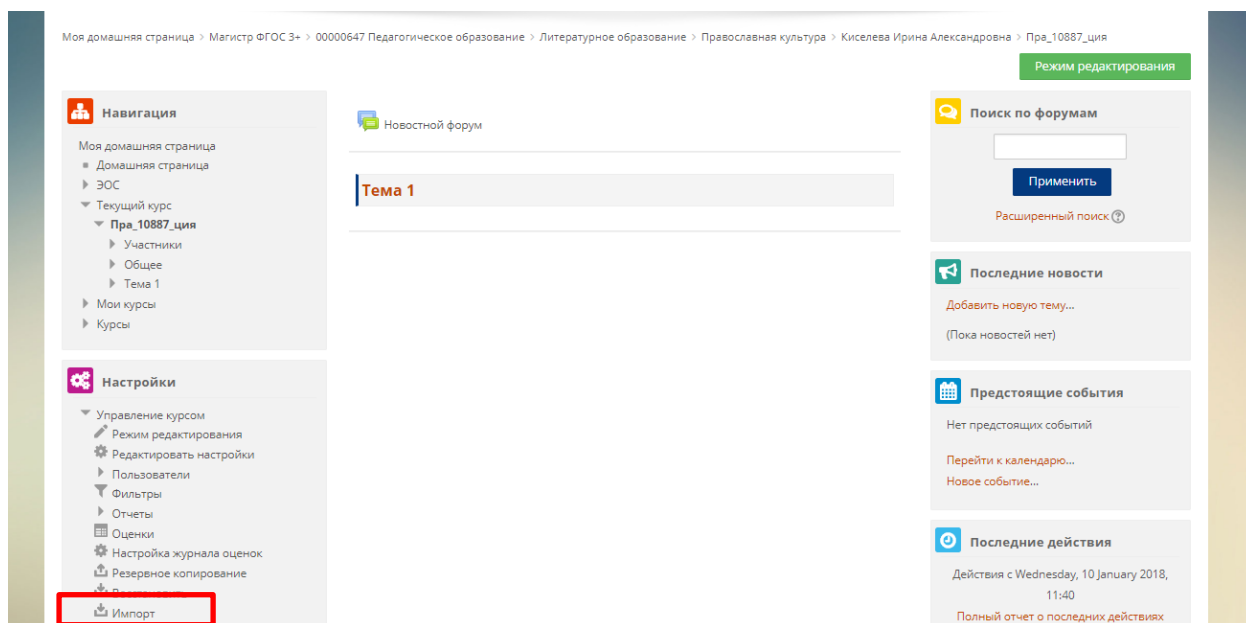


Рисунок 1

3. В появившемся окне выбрать тот курс (нажать на точку выбора), из которого необходимо перенести информацию (Рисунок 2). Затем нажать кнопку *Продолжить*.

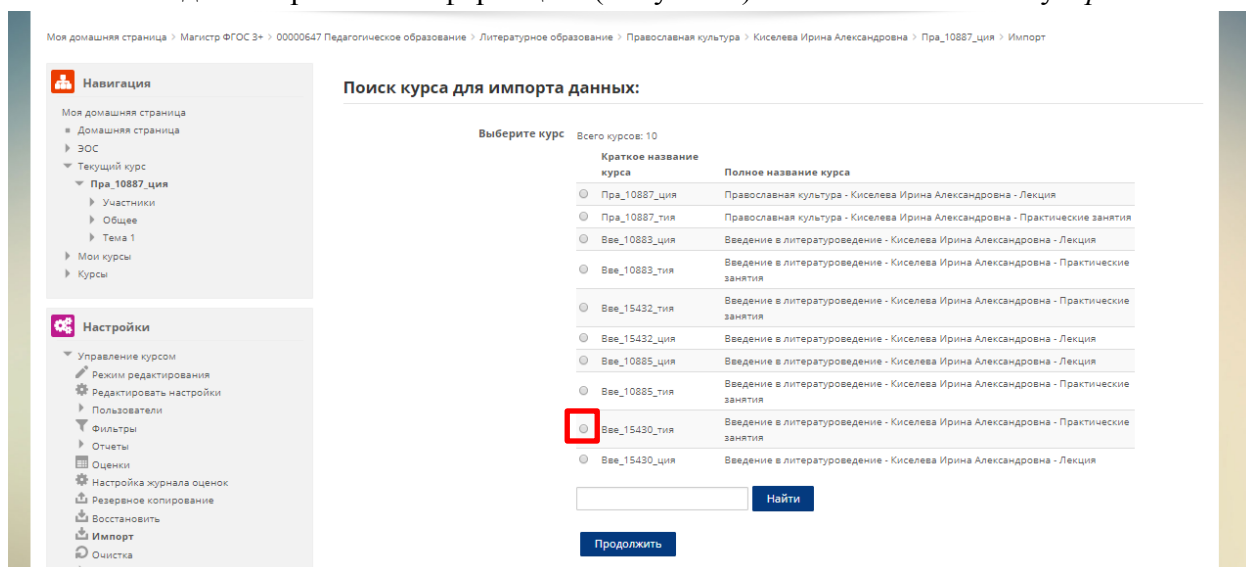


Рисунок 2



4. На следующем этапе осуществить настройки копирования. Рекомендуется деактивировать свойство «Включить группы и потоки» (Рисунок 3). Нажать кнопку *Далее*.

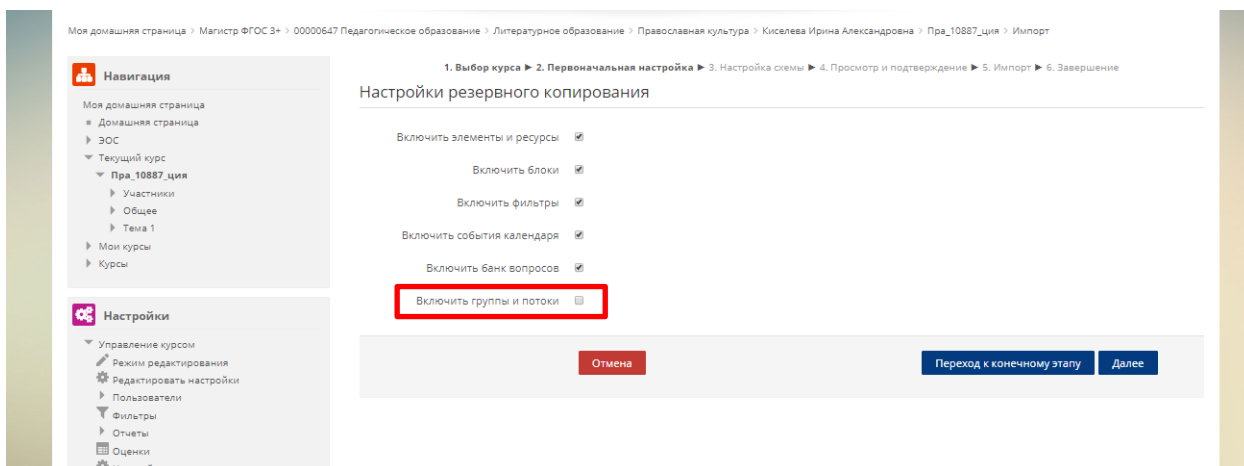


Рисунок 3

5. На этапе 3 можно выбрать те разделы, которые необходимо импортировать (Рисунок 4). Нажать кнопку *Далее*.

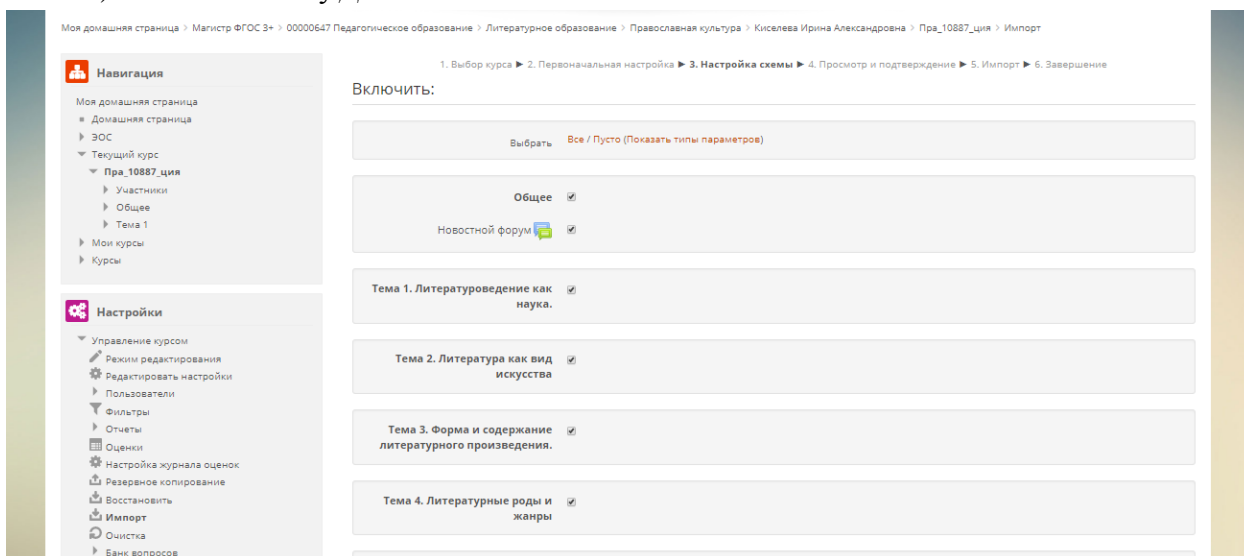


Рисунок 4



6. На этапе 4 убедиться, что предварительные настройки выполнены корректно (Рисунок 5). Нажать кнопку *Выполнить импорт* (Рисунок 6).

Моя домашняя страница > Магистр ФГОС 3+ > 00000647 Педагогическое образование > Литературное образование > Православная культура > Киселева Ирина Александровна > Пра\_10887\_ция > Импорт

1. Выбор курса ▶ 2. Первоначальная настройка ▶ 3. Настройка схемы ▶ 4. Просмотр и подтверждение ▶ 5. Импорт ▶ 6. Завершение

### Настройки резервного копирования

Включить элементы и ресурсы	✓
Включить блоки	✓
Включить фильтры	✓
Включить события календаря	✓
Включить банк вопросов	✓
Включить группы и потоки	✗

Включенные элементы:

Общее	✗
Новостной форум	✗
Тема 1. Литературоведение как наука.	✓

Рисунок 5

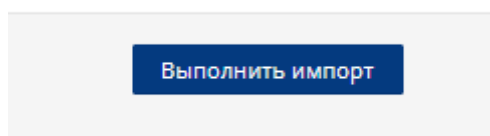


Рисунок 6

