

Памятка для преподавателей по работе с аттестационными ведомостями в системе «Электронная образовательная среда»

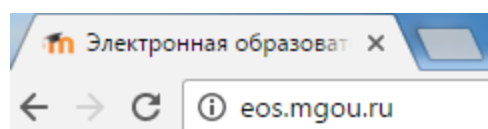
Проведение экзамена/зачета с использованием электронной образовательной среды МГОУ (далее - ЭОС МГОУ) изменяет лишь формат предоставляемого отчетного документа (электронная ведомость), не меняя при этом структуру и содержание самого экзамена/зачета.

Для проведения экзамена/зачета с использованием ЭОС МГОУ необходимо выполнить следующую последовательность шагов:

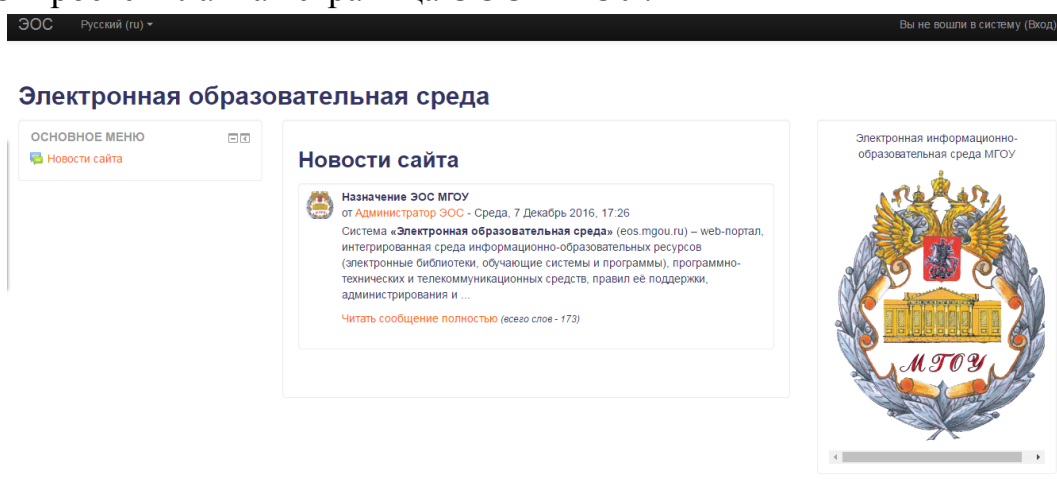
1. На компьютере/ноутбуке/планшете, предоставленном для проведения экзамена, выполнить вход в Интернет, запустив **любой из установленных браузеров.**



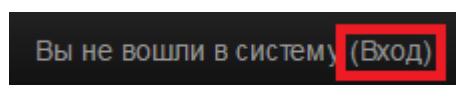
2. В **адресной строке браузера** ввести адрес **eos.mgou.ru** и перейти на сайт.



3. Откроется главная страница ЭОС МГОУ.



4. В правом верхнем углу **нажать кнопку «Вход».**



5. В появившемся окне **ввести** идентификационные данные – **логин и пароль**, полученные у администраторов системы и нажать кнопку **Вход.**

Вход

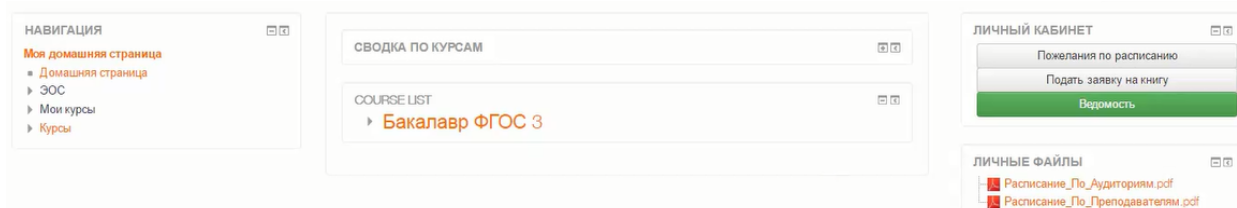
Логин

Пароль

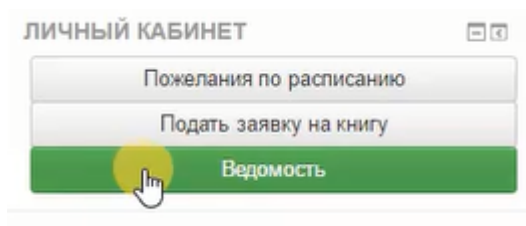
Запомнить логин

Вход

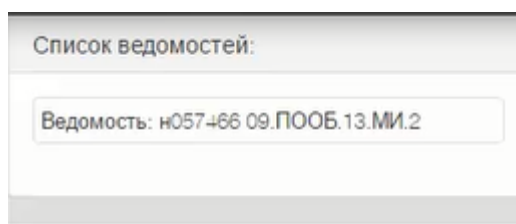
6. Откроется Ваш личный кабинет преподавателя.



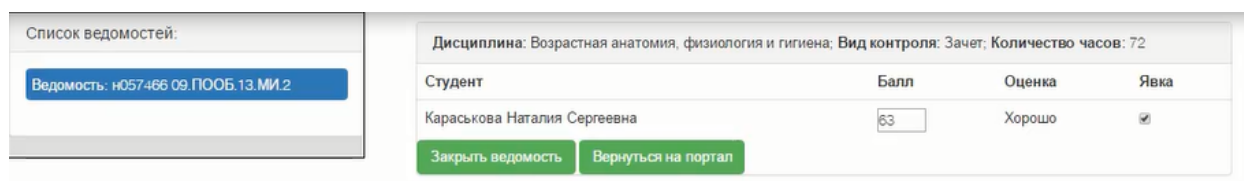
7. В день экзамена/зачета в правом столбце отобразится кнопка **Ведомость**.
Нажмите данную кнопку для заполнения ведомости.



8. В открывшемся окне отобразится список ведомостей, доступных для заполнения. Выберите ведомость, которую необходимо заполнить.



9. На экране отобразится список обучающихся, допущенных к экзамену/зачету.



Основные категории заполняемой ведомости:

Поле «**Балл**» (диапазон допустимых значений – **от 0 до 100**) – в данное поле необходимо внести количество баллов, полученных студентом. На основе внесенных сведений **автоматически будет сформирована оценка.**

Поле «**Явка**» - присутствие/отсутствие на экзамене/зачете. При снятии «галочки» в данном поле система фиксирует отсутствие обучающего на экзамене/зачете. Поля «Балл» и «Оценка» автоматически становятся **неактивными.**

Кнопка «**Вернуться на портал**» - позволяет приостановить работу над ведомостью с возможностью дальнейшего заполнения/корректировки.

Кнопка «**Закреть ведомость**» - закрывает ведомость и отправляет сведения в систему «1С: Университет». После нажатия кнопки «Закреть ведомость» **ведомость недоступна, и в неё невозможно внести изменения.**

Для корректного заполнения ведомости необходимо напротив каждого обучающего выставить соответствующее количество баллов или в пункте «Явка» сформировать сведения об его отсутствии. После окончания экзамена нажать кнопку «Закреть ведомость».

После окончания экзамена в автоматически заполненной ведомости необходимо осуществить выверку данных и «живой» подписью подтвердить корректность всех данных.